

Clubsekretariat

Übernimmt administrative Aufgaben

Pressearbeit

Spielplan Ankündigung von Heimspielen oder auch auswärts spielen

Information für Interessenten

Unterstützung der Jugendarbeit

Ausarbeitung von Ferien Camps Erwachsene und Kinder

Büroablage

Neumitglieder anlegen

Bestellungen für den Verein